Attestation d'accueil sécurité - intérimaire

À remplir à l'arrivée de l'intérimaire sur le site, avant sa première tâche. Un exemplaire par accueil.

Entreprise utilisatrice et site

Entreprise _____ Site ou chantier _____

Adresse du site _____

Intérimaire accueilli

Nom et prénom _____ Poste occupé _____

Agence d'intérim _____ Début de mission _____

Poste inscrit sur la liste des postes à risques (art. L4154-2 du Code du travail) :

☐ Non ☐ Oui : formation renforcée à la sécurité dispensée le ____ / ____ / _____

Points présentés à l'intérimaire

- ☐ Risques spécifiques du site et du poste de travail
- ☐ Plan de circulation : cheminements piétons, voies des engins, zones interdites
- ☐ Points de rassemblement et consignes d'évacuation
- ☐ Consignes de secours, numéros d'urgence, sauveteur secouriste du travail
- ☐ Plan de prévention, PPSPS ou consignes du poste, selon le site
- ☐ Équipements de protection individuelle : port obligatoire et règles d'usage
- ☐ Interlocuteur sécurité désigné sur le site

Autre point présenté _____

Équipements de protection individuelle remis

Équipement	Taille ou numéro	Remis le

Autorisation de conduite

☐ Non concerné ☐ Délivrée pour l'équipement : _____ (voir le modèle dédié)

L'intérimaire
Nom, date et signature

Le responsable de l'accueil
Nom, date et signature

L'intérimaire reconnaît avoir reçu les informations ci-dessus et pu poser ses questions.

Modèle gratuit proposé par Balise - getbalise.fr. Faites-le signer sur téléphone : getbalise.fr/essai